|  |  |
| --- | --- |
| **Lot 5 : Management de la connaissance** | **Niveau de description : Modules** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Référence de la formation :  ***5-2*** | Titre du sujet de la fiche :  La formation comme levier du management | Durée :  1 jour |

|  |
| --- |
| Objectifs de la formation |
| ***Á l'issue de la formation décrite ici, le stagiaire doit***:   * **Analyser un besoin de formation exprimé par un agent** * **Accompagner un agent dans l’identification des compétences à développer** * **Transformer un besoin exprimé en plan d’accompagnement** * **Éviter les biais dans l’analyse des besoins de formation**   ***Niveau SAME\*\* visé : A*** |

|  |
| --- |
| ***Population concernée* :** Tout agent en situation de management d’équipe  ***Compétences REM :*** 2340 *-* ANALYSE DES BESOINS EN FORMATION  ***Prérequis (dont niveau SAME\*\*)*** : S |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contenu pédagogique | Durée  h (\*) | Niveau  (\*\*) | Pédagogie  (\*\*\*) |
| **1. Introduction au rôle du manager dans l’accompagnement du développement des compétences** **de ses agents** :  - Responsabilités du manager dans la détection des besoins de formation.  - Alignement entre les objectifs de l’agent et ceux de l’administration.  **2. Techniques d’écoute active et de questionnement pour l’analyse du besoin** :  - Utilisation de techniques d’écoute pour explorer les attentes et besoins implicites.  - Élaboration d’une grille d’entretien pour structurer l’analyse des besoins de formation.  **3. Les composantes de la compétence et leur impact en formation** :  - Définition des compétences et distinction entre savoirs, savoir-faire, et savoir-être.  - Exploration de l'impact de ces dimensions sur les choix de formation.  **4. Éviter les biais cognitifs dans le conseil et l’évaluation des besoins** :  - Identification des biais fréquents et de leur influence dans le contexte professionnel.  - Techniques pour évaluer de manière objective : reformulation, feedback et validation avec l’agent.  **5. Construire un plan d’accompagnement adapté** :  - Choix des dispositifs et types de formation adaptés aux besoins exprimés.  - Élaboration d'un plan de développement en fonction des contraintes et du potentiel de l’agent Modalités pédagogiques :  * **Durée** : 1 jour * **Méthodes** :   + - Exposés interactifs et études de cas pour illustrer les pratiques d'analyse de besoin.   + - Simulations d'entretiens pour entraîner les techniques d’écoute active et de questionnement.   + - Ateliers de travail en groupe pour élaborer des plans d'accompagnement basés sur des scénarios. |  | **A** | **E**xposé  Études de **C**as  **J**eux de rôle  Travaux en **S**ous-groupes |

(\*) facultatif, donné à titre indicatif et peut dépendre de l'auditoire

(\*\*) **S**ensibilisation  -  **A**pplication  -  **M**aîtrise  -  **E**xpertise

(\*\*\*) **E**xposé  -  exercices d'**A**pplication  -  **D**ébats  -  études de **C**as  -  **J**eux de rôle  -  travaux en **S**ous-groupes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsable pédagogique : | Date 21/10/2024 | Visa : xxx |
| Mathieu Fretté |  | |